

Versione 2021

Prot. 04/15.01.2021

## **CARTA DEI SERVIZI**

(Versione 01 del 04-05-2010)  
(Versione 02 del 05-01-2011)  
(Versione 03 del 05-06-2013)  
(Versione 04 del 07-06-2016)  
(Versione 05 del 01-01-2018)  
(versione 06 del 01-04-2019)  
(Versione 07 del 31-12-2020)

La presente Carta dei Servizi è il documento con cui la Casa del Clero di Treviso illustra agli utenti presenti e potenziali:

- 1) *La Fondazione di Culto e di Religione in Treviso "Casa del Clero"*
- 2) *i valori di riferimento;*
- 3) *la struttura;*
- 4) *i servizi erogati;*
- 5) *la qualità dei servizi;*
- 6) *l'accesso ai servizi;*
- 7) *i rapporti con gli utenti;*
- 8) *le rette;*

### **1) Casa del Clero di Treviso**

La Casa del Clero è una struttura situata in via Scarpa n.5 a Treviso.

L'edificio è di proprietà della Fondazione di Culto e di Religione "Casa del Clero", Ente ecclesiastico della Diocesi di Treviso riconosciuto dallo Stato Italiano con Decreto del Presidente della Repubblica del 12 marzo 1981 e iscritto nel R.P.G. della Prefettura di Treviso al Nr. 104.

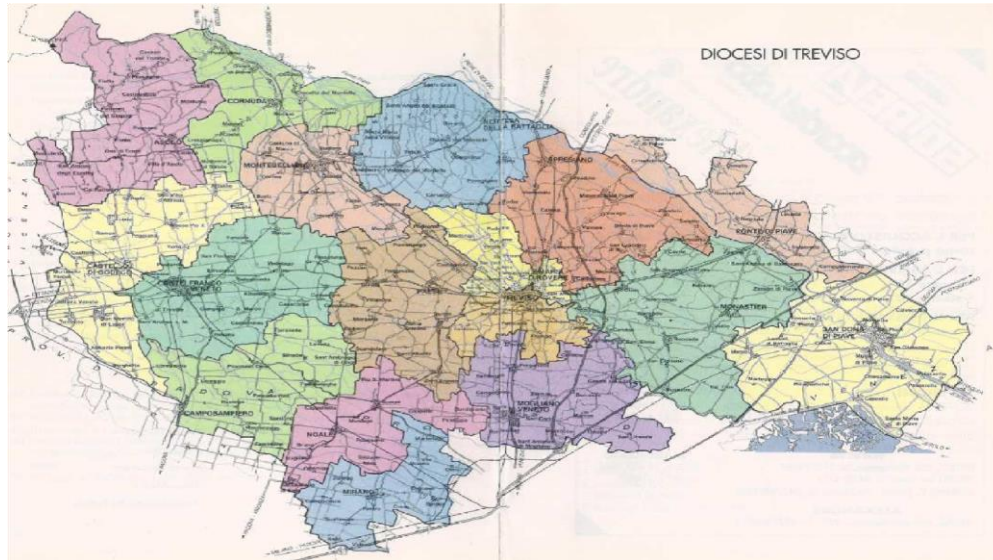
La Casa del Clero è un centro di servizi destinato a sacerdoti anziani sia non autosufficienti sia autosufficienti della Diocesi di Treviso, aperto anche a sacerdoti extra-diocesani, a fronte di una capacità ricettiva totale per un numero di 50 ospiti, un'autorizzazione all'esercizio (n.572 del 16-4-2004) per 25 non autosufficienti e 21 autosufficienti.

L'Autorizzazione e l'Accreditamento istituzionale sono stati successivamente rinnovati, con relativo decreto, nel rispetto delle vigenti leggi amministrative e sanitarie.

La Casa è diretta da un sacerdote di nomina vescovile.

Fondazione di Culto e di Religione in Treviso

### **Bacino di utenza della Casa del Clero di Treviso**



## **2) I Valori di riferimento**

La Casa del Clero di Treviso è una “Comunità di Sacerdoti” fondata sul principio evangelico:

***"Quanto volete che gli uomini facciano a voi fatelo anche voi agli altri (Mt.7,12)"***

Essa ha lo scopo di favorire la crescita morale e spirituale degli ospiti e di essere un centro di umanità illuminante di esempi cristiani. La sua attività è centrata sui principi della eguaglianza, della imparzialità, della continuità, della efficacia ed efficienza, oltre che della partecipazione.

I Valori di riferimento sono quelli della Fede cattolica e in particolare quelli dell’Amore e della Carità verso il prossimo. La Casa del Clero intende dare applicazione pratica a questi Valori, tramite la gestione di un Centro di Servizi per i Sacerdoti della Diocesi, che sviluppi le seguenti attività:

- Offrire assistenza materiale e morale, sotto forma di assistenza medica ed ospitalità a tempo pieno sia permanente che temporanea, a Sacerdoti anziani o invalidi che ne abbiano la necessità.
- Favorire il più possibile la vita comunitaria di tutti i suoi ospiti, indipendentemente dal loro grado di invalidità, secondo lo spirito evangelico e post-conciliare, assicurando – fra l’altro – la presenza periodica di un Confessore esterno, lo svolgimento annuale degli esercizi spirituali.
- Promuovere la formazione permanente, religiosa e culturale dei Sacerdoti suoi ospiti, anche attraverso il mantenimento dei legami spirituali sviluppati nella Diocesi di Treviso negli anni del loro servizio pastorale.

### **3) La struttura**

La struttura della Casa del Clero di Treviso è composta da due edifici posti all'interno di un vasto giardino ben curato. Un parcheggio per le auto degli Ospiti e del personale è situato su un terreno adiacente, recintato e con un proprio ingresso.

### **4) I servizi erogati**

I servizi erogati dalla Casa del Clero, nella sede di via Scarpa 5 Treviso, sono i seguenti:

#### **a. Residenzialità**

La residenzialità può essere a tempo determinato o indeterminato a seconda dello stato di salute dell'utente, che può permanere nella Casa del Clero anche solo per il periodo della sua convalescenza o riabilitazione. Il servizio prevede oltre che la disponibilità di accoglienti camere, singole, attrezzate con letti automatizzati, dotate di bagno, riscaldamento, aria condizionata e nella quasi totalità anche di telefono e apparecchio televisivo. La pulizia e l'igienizzazione di tutti gli ambienti della struttura è effettuato da apposito personale. La pulizia ordinaria e il riordino degli ambienti di vita, degli arredi ed attrezzature dell'ospite è effettuata dal personale OSS, poiché rientra negli interventi di assistenza indiretta alla persona.

##### *Guardaroba:*

Il servizio di lavanderia e stireria e rammendo è garantito da apposito personale; all'ingresso dell'Ospite viene redatta un'apposita scheda contenente la descrizione degli effetti personali.

##### *Barbiere:*

Il servizio di barbiere è assicurato tramite operatore esterno contattato dalla Casa del Clero, con apposito calendario.

#### **b. Assistenza e riabilitazione**

L'assistenza offerta è: sia di tipo medico, fisioterapico, animazione, con servizio di logopedista e di podologa; viene condotta sulla base di un Piano di Assistenza Individuale (PAI) redatto per ciascun ospite e verificata periodicamente dall'equipe interna. In particolare è garantita:

#### **c. Assistenza medica di base**

L'assistenza medica è garantita attraverso la presenza del medico di medicina generale, nominato dall'ULSS, che svolge le seguenti prestazioni, negli orari/giorni programmati:

- visita e/o controllo di medicina generale;
- prescrizione di farmaci, di attività riabilitative, di diete personalizzate;
- richiesta di visite specialistiche;
- proposte di ricovero ospedaliero.

---

Fondazione di Culto e di Religione in Treviso

L'attività medica viene prestata presso l'ambulatorio e se necessario nelle camere di degenza. L'assistenza medica è inoltre garantita durante le ore notturne, nei giorni festivi o per situazioni che rivestono carattere di urgenza attraverso il servizio di guardia medica.

Su richiesta vengono assicurate le prestazioni per:

odontoiatra/protesi odontotecniche – oculistiche e ottiche – visite per apparecchi acustici – approvvigionamento presidi sanitari-ortopedici – ecc.

**d. Assistenza infermieristica**

L'assistenza infermieristica è garantita 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno. Il personale infermieristico svolge le seguenti prestazioni:

- somministrazione di farmaci a seguito di prescrizione medica;
- eventuali prelievi (sangue-urine) direttamente in struttura;
- medicazioni;
- sorveglianza dello stato di salute degli ospiti.

Le attività del personale infermieristico come per quello socio assistenziale sono seguite dal coordinatore di struttura.

**e. Attività tutelare ed assistenziale**

Quest'attività mira a curare il recupero e il reinserimento di soggetti portatori di menomazioni. L'attività tutelare ed assistenziale è garantita 24 su 24 tutti i giorni dell'anno con la presenza di personale in possesso di qualifica di Operatore Addetto all'assistenza (OSS) che svolge le seguenti prestazioni:

***Interventi rivolti all'assistenza diretta della persona***

- Aiuto nella alzata dal letto, preparazione ed aiuto per il riposo pomeridiano e notturno;
- Aiuto e/o esecuzione dell'igiene quotidiana e periodica;
- Aiuto nella scelta dell'abbigliamento e nella vestizione;
- Aiuto nell'assunzione del cibo;
- Aiuto nell'uso di ausili atti a favorire l'espletamento autonomo di alcune attività; mobilitazione delle persone allettate e/o in carrozzina.

***Interventi rivolti all'assistenza indiretta della persona***

Riordino e pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite.

***Interventi di protezione della persona***

Controllo e sorveglianza dell'ospite, anche a distanza mediante l'ausilio di sistemi di allarme personale (citofoni, campanelli), pannelli telematici con comando a distanza, rilevatori. Inoltre la struttura è dotata di impianti di videosorveglianza esterna.

#### **f. Attività di riabilitazione**

L'attività di riabilitazione è assicurata mediante la presenza del fisioterapista che svolge le seguenti prestazioni:

- Mobilizzazione passiva per limitare i danni legati all'immobilità;
- Massoterapia di tipo circolatorio per limitare i disturbi legati a problemi circolatori;
- Ginnastica attiva (quando l'ospite è in grado di svolgere movimenti senza l'ausilio dell'operatore) e passiva (quando l'ospite per compiere determinati movimenti necessita dell'ausilio dell'operatore).

Tali attività vengono prestate sia in palestra, sia nelle camere di degenza. Il fisioterapista della riabilitazione è presente in funzione del calendario settimanale finalizzato per il benessere generale degli ospiti ed in particolare per il recupero ed il mantenimento delle funzioni motorie di cui gli ospiti necessitano.

#### **g. Attività di Animazione**

E' garantita dall'educatore/educatrice che ha il compito di coinvolgere gli ospiti in attività di intrattenimento mirate anche al tentativo di recupero psico-fisico complessivo con attività interne ed esterne.

#### **h. Podologia**

La Casa del Clero si avvale di operatore professionale esterno, che garantisce il servizio di Podologia ad ogni Ospite che ne richieda l'esigenza.

#### **i. Logopedia**

La Casa del Clero si avvale di operatore professionale esterno, che garantisce il servizio di Logopedia ad ogni Ospite che ne richieda l'esigenza.

#### **l. Ristorazione**

I pasti (colazione, pranzo e cena) sono preparati direttamente nella cucina della struttura da personale dipendente, diretto e monitorato da un responsabile del Servizio ristorazione anch'esso dipendente della Casa del Clero. I pasti sono serviti presso un'accogliente mensa o, per gli Ospiti con problemi più motori o di alimentazione, in un locale mensa separato, in cui vengono assistiti da personale apposito. E' prevista altresì la possibilità di un servizio di ristorazione per gli Ospiti con necessità di alimentazione enterale. I menù proposti sono variati a seconda della stagione e strutturati secondo le indicazioni di un dietologo. Sono anche previsti pasti personalizzati per utenti con particolari esigenze di dieta giornaliera.

Nel corso della giornata è inoltre previsto, a metà mattina e metà pomeriggio, per tutti gli ospiti, un servizio di ristoro di bevande (idratazione) calde o fredde, per mantenere l'equilibrio dei liquidi.

---

## Fondazione di Culto e di Religione in Treviso

Sono previste diete personalizzate anche per gli Ospiti che per motivi diversi non possono usufruire dei cibi previsti dal menù. La Casa del Clero ha la possibilità di preparare pietanze che vengano incontro a molteplici necessità, seguendo le indicazioni mediche per le diete individuali come, ad esempio, diete iposodiche, per diabetici, ipoproteiche, ipolipidiche, ipocaloriche... Sono predisposti anche dei particolari menù durante le principali festività dell'anno o per particolari circostanze.

### **m. Animazione, tempo libero e spiritualità**

La Casa del Clero ha a disposizione una comoda e confortevole sala di lettura, fornita di libri, giornali quotidiani e periodici, con una parte dedicata alla visione degli spettacoli televisivi. L'animazione comprende alcune attività motorie gestite da personale specializzato.

Nella Casa del Clero è presente una apposita sala che funge da cappella, destinata alla celebrazione quotidiana della Santa messa e alla preghiera comunitaria e personale. E' collocato un piccolo organo a canne per l'animazione liturgica.

La sala riunioni è dotata di un pianoforte accessibile a tutti gli ospiti. Vengono programmati anche eventi con persone esterne per l'intrattenimento e lo svago degli Ospiti.

La Casa Del Clero organizza, secondo opportunità e necessità, anche altre attività a beneficio degli Ospiti per il tempo libero ed il benessere degli stessi (uscite collettive a mostre, visite, passeggiate...)

### **n. La Qualità dei servizi**

Il servizio reso agli Ospiti è personalizzato e si basa sull'individuazione degli obiettivi di servizio o assistenza necessari al suo benessere e la verifica progressiva dell'efficacia delle azioni svolte. Tutte le azioni svolte sono guidate dalla consapevolezza di tutti gli operatori degli obiettivi da raggiungere e degli standard di qualità del servizio da osservare.

La politica della qualità in vigore è fondata su cinque principi:

- 1) adeguatezza delle strutture;
- 2) correttezza delle procedure;
- 3) preparazione e formazione del personale;
- 4) verifica del servizio da parte degli utenti;
- 5) miglioramento continuo della qualità.

### **o. Modalità di accesso**

La Casa del Clero è un a struttura destinata in via esclusiva ai Sacerdoti anziani e/o religioni/e in difficoltà della Diocesi di Treviso e aperta anche a Sacerdoti extra-diocesani e a familiari del Clero. La richiesta per l'accesso viene effettuata tramite contatto diretto, telefonico o scritto, utilizzando i seguenti numeri o indirizzi, da parte dell'interessato o da che ne cura l'assistenza a:

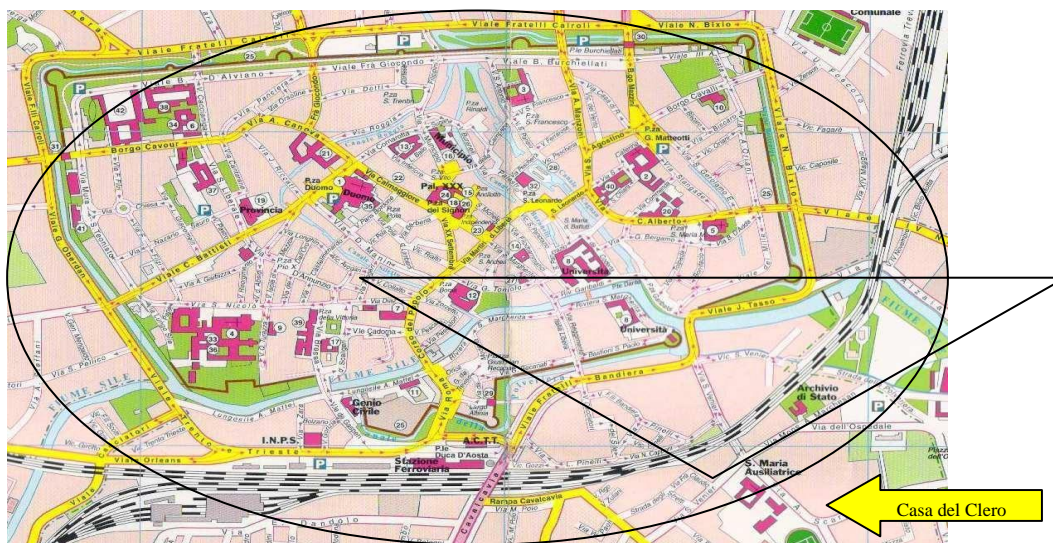
**Casa del Clero Fondazione di Culto e di Religione**

**Via Antonio Scarpa n.5 - 31100 Treviso (TV)**

**Tel.: 0422-3244 - Fax: 0422-324589**

**e-mail: [amministrazione@casadelclerotv.it](mailto:amministrazione@casadelclerotv.it)**

**sito internet: [www.casadelclerotv.it](http://www.casadelclerotv.it)**



La Direzione sulla base delle informazioni ricevute sul possibile Ospite (età, stato di salute, eventuali patologie gravi, inabilità ecc) e della disponibilità ricettive ed assistenziali della Casa, decide se e quando sia possibile accogliere il nuovo Ospite e lo comunica al richiedente, per poi procedere all'accesso vero e proprio.

**p. I rapporti con gli utenti**

Gli Ospiti e i loro famigliari, nel caso siano presenti, vengono seguiti dal Direttore e dall'amministrazione e periodicamente informati tramite riunioni che vengono indette allo scopo in Casa del Clero.

Per tutti gli incontri periodici vengono stilate delle brevi relazioni. Gli incontri sono anche occasione di verifica e di confronto per raccogliere ogni necessità e segnalazione da parte degli ospiti.

Le riunioni sopra indicate non esauriscono le possibilità di dialogo e di informazione tra i singoli Ospiti, o i loro famigliari, con la Casa del Clero, che è sempre disponibile anche per incontri individuali e particolari e mette anche a disposizione opportuni moduli per la presentazione di richieste o segnalazioni scritte.

**q. Per ulteriori informazioni si rimanda al vigente regolamento interno, sottoscritto da ogni Ospite**

Appendice

## **RETTE GIORNALIERE (\*)**

**OSPITI AUTOSUFFICIENTI:**

**Retta giornaliera: euro 49,22 \***

**OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI:**

**Retta giornaliera: euro 49,22 \***

**OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI CON ACCOMPAGNATORIA:**

**Retta giornaliera: euro 44,09 \***

La retta dà diritto a: camera, vitto, servizio di guardaroba, riscaldamento, abbonamento alla televisione e internet; nonché, nei limiti della convenzione con Ulss: all'assistenza medica, infermieristica, assistenziale di riabilitazione, alle cure ed ai presidi sanitari.

Altre prestazioni, non previste nella retta, verranno addebitate all'Ospite che ne richiede il servizio.

(\*) Aggiornamento rette indicate all'anno 2020

In automatico ogni anno è previsto l'adeguamento delle rette in base all'indice Istat.

Treviso, 31/12/2020

Approvato dal CDA del 14.01.2021